

Michel Rime SA, une entreprise ancrée dans le tissu local du Gros de Vaud depuis 1898, spécialisée dans le sanitaire et les conduites en fouilles. Michel Rime SA s'affirme chaque jour comme l'entreprise moderne, dynamique et à l'écoute de ses clients. Pour ce faire, Michel Rime SA a élargi ses activités en développant les énergies renouvelables, le chauffage et le service à la clientèle.

Afin de renforcer nos équipes, nous sommes à la recherche d'un

## Aide-comptable/assistant administratif (H/F) – 100%

### Votre mission :

- Etablissement de facture
- Validation des rappels de facture
- Suivi des factures d'acomptes et finales des projets
- Suivi et valorisation des travaux en cours
- Participation aux travaux de boucllements mensuels/annuels
- Elaboration et suivi des budgets annuels
- Préparation des business review
- Personne de contact avec la maison mère
- Diverses tâches administratives

### Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titulaire d'une maturité commerciale
- Très à l'aise avec les chiffres
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités, personne polyvalente
- De langue maternelle française, ou avec d'excellentes connaissances de la langue
- Un bon niveau d'allemand, l'anglais serait un plus
- Excellente maîtrise des outils informatiques standards, connaissances d'Abacus sont un plus

**Nous vous offrons** un travail passionnant et varié dans lequel vous pourrez apporter votre propre initiative. Dans le cadre de cette tâche, vous pourrez vous développer et évoluer. Saisissez l'occasion de travailler de façon autonome dans votre domaine de responsabilités. Une équipe motivée, engagée et professionnelle vous attend, ainsi que des conditions de travail attrayantes et de bonnes possibilités de formation continue. Date d'entrée à convenir.

**Avons-nous éveillé votre intérêt ?** Alors nous nous réjouissons de faire votre connaissance. Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation et CV par email à : [jobs@michelrimesa.ch](mailto:jobs@michelrimesa.ch).